

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 30.12.2004
N 214-ФЗ "ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГOKВАРТИРНЫХ
ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (С
ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ), ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА
В ВЫДАЧЕ ТАКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 19.05.2017 N 12-48, от 05.12.2017 N 12-90, от 20.12.2017 N 12-95,
от 20.12.2017 N 12-97, от 29.03.2018 N 12-11, от 04.05.2018 N 12-17,
от 10.05.2018 N 12-19, от 15.08.2018 N 12-45, от 03.10.2018 N 12-62,
от 18.10.2018 N 12-68 (ред. 22.10.2018), от 18.10.2018 N 12-69,
от 26.02.2019 N 12-6 (ред. 15.03.2019),
от 26.02.2019 N 12-7 (ред. 15.03.2019), от 29.03.2019 N 12-20,
от 29.03.2019 N 12-45, от 16.09.2019 N 12-76, от 16.09.2019 N 12-77,
от 30.04.2020 N 12-23, от 18.05.2020 N 12-24)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения (далее - Административный регламент), определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от

30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения (далее - государственная услуга) Управлением государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление).

1.2. Круг заявителей

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики, планирующие привлечение денежных средств участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 29.03.2019 N 12-45)

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Управления также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - Порталы).

(п. 1.3.1 в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 16.09.2019 N 12-76)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Управления, справочные телефоны Управления, адрес электронной почты Управления размещается на информационных стендах в помещении Управления, в сети "Интернет" на официальном сайте Управления (<http://zhil.pnzreg.ru/>), на Порталах.

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, приведенному в настоящем разделе Административного регламента.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также на официальном сайте Управления, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. При получении письменного обращения по вопросам порядка и сроках предоставления государственной услуги, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

1.3.6. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, а также сроках ее предоставления, посредством телефонной связи (лично) должностные лица Управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то - не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Управления, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Управления, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.7. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги и сроках ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

При поступлении вопросов о порядке предоставления государственной услуги и сроках ее предоставления в электронной форме посредством Порталов ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

1.3.8. Информация о предоставлении государственной услуги и сроках ее предоставления представляется бесплатно.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#), от 18.05.2020 [N 12-24](#))

2.2. Наименование исполнительного органа государственной

власти Пензенской области, предоставляющего

государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

а) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве

многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 N 12-69, от 16.09.2019 N 12-77, от 18.05.2020 N 12-24)

б) выдача мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 N 12-69, от 16.09.2019 N 12-77, от 18.05.2020 N 12-24)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги для принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.3](#) Административного регламента, - не более 30 дней со дня получения Управлением проектной декларации в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Управления в сети "Интернет" по адресу: <http://zhil.pnzreg.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Порталы).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Порталах.
(абзац введен [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)
(п. 2.5 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 16.09.2019 N 12-77)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их представления

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

2.6.1. Для получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), заявителем в Управление представляется проектная декларация путем заполнения электронной формы в единой информационной системе жилищного строительства, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с [Законом](#) N 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, через личный кабинет застройщика с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.2. В целях подтверждения соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ, заявителем предоставляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

2) сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, указанных в [части 3 статьи ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

3) согласие лиц, указанных в [абзаце третьем подпункта 2.6.2](#) настоящего пункта, на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению N 5 к Административному регламенту;

4) утвержденная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

5) документы, содержащие информацию о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

6) документ, содержащий информацию о соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства (при наличии);

7) документы, подтверждающие оплату уставного капитала застройщика либо список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

2.6.3. В целях подтверждения соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ, Управление запрашивает в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов власти следующие документы:

1) информация об отсутствии (наличии) у лиц, определенных в [ч. 3, 4 ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также что в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции;

2) документ, подтверждающий право застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) документ, содержащий информацию о размере подлежащих осуществлению платежей, указанных в [пунктах 7 и 8 части 1 статьи 18](#) Закона N 214-ФЗ (при наличии);

4) разрешение на строительство;

5) проектная документация;

6) заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.4. В целях подтверждения соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ, Управление запрашивает в ходе проверки в уполномоченном банке, определенном [пунктом 3 статьи 2](#) Закона N 214-ФЗ, следующие сведения:

1) о предоставлении застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства;

2) о доступной сумме кредита с лимитом кредитования в соответствии с условиями договора кредита;

3) о неиспользованном остатке по кредитной линии на последнюю отчетную дату.

2.6.5. В целях подтверждения соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный специалист), получает информацию в отношении застройщика путем осмотра следующих сайтов:

1) сайт "nalog.ru":

- о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации застройщика;
- о государственной регистрации застройщика;
- о наличии (отсутствии) у лиц, определенных в [ч. 3, 4 ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ, административного наказания в виде дисквалификации;

2) сайт "kad.arbitr.ru":

- о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

- о наличии (отсутствии) у лиц, указанных в [ч. 3, 4 ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ, фактов привлечения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, или сведений, что со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло более пяти лет;

- подтверждающую, что лица, указанные в [ч. 3, 4 ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ, не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в [части 2 статьи 23](#) настоящего Федерального закона, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

- подтверждающую, что лица, указанные в [ч. 3, 4 ст. 3.2](#) Закона N 214-ФЗ, прямо или косвенно (через третьих лиц) не осуществляли владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в [части 2 статьи 23](#) настоящего Федерального закона, более пятию процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

3) сайт "zakupki.gov.ru":

- о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) сайт "torgi.gov.ru":

- о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с [пунктами 28 и 29 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

5) сайт "nostroy.ru":

- о членстве застройщика в саморегулируемой организации.

Полученная информация, указанная в настоящем подпункте, уполномоченным специалистом оформляется в виде скриншотов экрана компьютера, которые заверяются уполномоченным специалистом с указанием даты, ФИО уполномоченного специалиста и печатью "Для документов".

Информация, указанная в настоящем подпункте, может быть представлена заявителем по собственной инициативе в виде нотариально заверенных документов.

2.6.6. Документы, указанные в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#) Административного регламента заявитель может подать следующими способами:

1) направляются застройщиком через его личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства в день направления проектной декларации;

2) направляются в Управление в течение 3 рабочих дней с момента направления проектной декларации в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, на бумажном носителе нарочно (в виде копий, заверенных в установленном законом порядке) либо в форме электронного документа (в сканированном виде и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 04.05.2018 N 12-17)

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.1.1. Выявление Управлением фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3 Закона N 214-ФЗ](#).

(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#), от 18.05.2020 [N 12-24](#))

2.8.1.2. Выявление Управлением фактов несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным [статьями 20 и 21 Закона N 214-ФЗ](#).

2.8.1.3 - 2.8.1.4. Утратили силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

2.8.2. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

Время ожидания в очереди отсутствует, так как государственная услуга предоставляется в электронной форме.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

Проектная декларация, поступившая от заявителя в Управление в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, регистрируется в день поступления, должностными лицами Управления, ответственными за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении:

- 1) наименование Управления;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются бесплатные места для парковки транспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 29.03.2018 N 12-11)

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения Управления должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#);

Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03](#).

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Управления, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

количество взаимодействий с должностным лицом Управления при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24;

2.13.2. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

возможность для заявителей получения информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональном
центре предоставления государственных и муниципальных услуг
и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме**

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

При предоставлении услуги заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Получение информации предусмотрено посредством электронной почты либо на официальном сайте Управления.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур (действий)

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация проектной декларации;

- рассмотрение проектной декларации на соответствие ее требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ;

- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.1.1. Прием и регистрация и проектной декларации

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.10.2018 N 12-68)

3.1.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление проектной декларации от застройщика, путем заполнения электронной формы в единой информационной системе жилищного строительства, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с [Законом](#) N 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, через личный кабинет застройщика с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(пп. 3.1.1.1 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.1.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник и специалисты Управления.

3.1.1.3. Проектная декларация, поступившая от заявителя в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, регистрируется Управлением в день ее поступления.

(пп. 3.1.1.3 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.1.4 - 3.1.1.6. Утратили силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

3.1.1.7. Административная процедура выполняется в день поступления проектной декларации.

(пп. 3.1.1.7 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2. Рассмотрение проектной декларации на соответствие ее требованиям, установленным [Законом](#) N 214-ФЗ

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация проектной декларации.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник и специалисты Управления.

3.1.2.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

3.1.2.4. Уполномоченный специалист в течение двадцати дней со дня поступления проектной декларации, а также документов и сведений, представленных и запрошенных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия застройщика, проектной декларации, информации о проекте строительства требованиям, установленным [подпунктами 2.8.1.1 и 2.8.1.2 пункта 2.8](#) Административного регламента.

(пп. 3.1.2.4 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.5. В ходе рассмотрения проектной декларации и документов, представленных заявителем, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и путем осмотра сайтов уполномоченным специалистом осуществляется проверка соответствия застройщика требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2.8](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.6. В ходе рассмотрения проектной декларации и документов, представленных заявителем, уполномоченным специалистом осуществляется проверка проектной декларации на предмет содержания в ней информации, указанной в [подпункте 2.8.1.2 пункта 2.8](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.7. Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

3.1.2.8. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений уполномоченным специалистом определяется наличие либо отсутствие оснований для предоставления

государственной услуги и в течение двух дней с момента окончания проверки полноты и достоверности представленных сведений, а также соответствия застройщика, проектной декларации требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) Административного регламента, составляется:
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

1) проект [заключения](#) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, который оформляется по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту;
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#), от 18.05.2020 [N 12-24](#))

2) проект мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, который оформляется по [форме](#) согласно приложению N 4 к Административному регламенту.
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#), от 18.05.2020 [N 12-24](#))

3.1.2.9. Подготовленные проекты документов, указанных в [подпункте 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента, визируются уполномоченным специалистом.
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проектов документов, указанных в [подпункте 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента.
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.2.11. Продолжительность административной процедуры составляет двадцать два дня.

**3.1.3. Выдача заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации требованиям, установленным пунктами
1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Закона N
214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого
заключения**

(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#),
от 18.05.2020 [N 12-24](#))

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения является поступление начальнику Управления или его заместителю проекта документа, подготовленного в соответствии с [подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента.
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 12-69](#), от 16.09.2019 [N 12-77](#), от 18.05.2020 [N 12-24](#))

3.1.3.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник Управления, заместитель начальника Управления и уполномоченный специалист.

3.1.3.3. Начальник Управления или его заместитель рассматривают проекты документов, подготовленных в соответствии с [подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента и визируют их.

Визирование указанных проектов документов производится в течение одного дня.

3.1.3.4. Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

Заключение в день подписания регистрируется уполномоченным специалистом в журнале регистрации заключений (решений об отказе в выдаче заключений) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ и

направляется заявителю с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.
(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.3.5. Завизированный начальником Управления или его заместителем мотивированный отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Закона N 214-ФЗ в день подписания выдается Управлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью путем заполнения электронной формы в единой информационной системе жилищного строительства, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заключений (решений об отказе в выдаче заключений) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Закона N 214-ФЗ.

(пп. 3.1.3.5 в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24)

3.1.3.6. Утратил силу. - Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

3.1.3.7. Продолжительность административной процедуры составляет четыре дня.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(введен Приказом Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 26.02.2019 N 12-6 (ред. 15.03.2019))

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Управлением заявления об исправлении технической ошибки.

3.1.4.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Управление по почте, по электронной почте либо непосредственно передается в структурное подразделение Управления, ответственное за прием документов.

3.1.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками структурного подразделения Управления, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Управления в установленном порядке.

3.1.4.4. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.4.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.1.4.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа.

3.1.4.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.4.8. Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу Управления, уполномоченному подписывать такие уведомления.

3.1.4.9. Должностное лицо, уполномоченное подписывать уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.4.10. Специалист регистрирует подписанное уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Управления и передает в структурное подразделение Управления, ответственное за прием документов, для направления заявителю.

3.1.4.11. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Управления, ответственном за прием документов.

3.1.4.12. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о наличии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и пересмотр документа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.1.4.13. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в ответственном структурном подразделении Управления;

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о принятом решении о пересмотре документов;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. Плановые проверки за предоставлением государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным начальником Управления;

4.2.2. Внеплановая проверка осуществляется при обращении заявителя (представителя заявителя) с жалобой на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с невыполнением ими обязательных требований при предоставлении государственной услуги;

4.2.3. Для внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления;

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 16.09.2019 N 12-76)

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 30.04.2020 N 12-23)

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Управления, на Порталах.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (с

последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, N 35 ст. 4829);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, N 48, ст. 6706);

- [постановление](#) Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Пензенских губернских ведомостях, 18.04.2018, N 26, ст. 6).

5.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции в жилищной,
строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии застройщика
и проектной декларации
требованиям, установленным
частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30.12.2004 N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты
Российской Федерации"
(с последующими изменениями),
либо мотивированного отказа
в выдаче такого заключения

БЛОК-СХЕМА

ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Утратило силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 26.02.2019 N 12-6.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции в жилищной,
строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии застройщика
и проектной декларации
требованиям, установленным
пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2
статьи 3, статьи 3.2 статьи 3,
статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30.12.2004 N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты
Российской Федерации"
(с последующими изменениями),
либо мотивированного отказа
в выдаче такого заключения

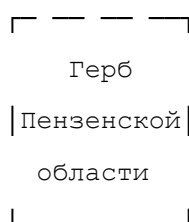
Заявление
о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной
декларации требованиям, установленным пунктами 1, 2 - 6 и 8
части 2 статьи 3, статьи 3.2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии
в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации"

Утратило силу. - [Приказ](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 18.05.2020 N 12-24.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции в жилищной,
строительной сферах
и по надзору за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги по выдаче
заключения о соответствии
застройщика и проектной
декларации требованиям, установленным
Федеральным законом

от 30.12.2004 N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты
Российской Федерации"
(с последующими изменениями),
либо мотивированного отказа
в выдаче такого заключения

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

Заключение

о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года
N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов
и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации <1>

N _____

от "___" _____ 20__ года

Наименование застройщика: _____

ОГРН застройщика: _____

ИНН застройщика: _____

Наименование проекта строительства: _____

Адрес объекта капитального строительства <2>: _____

Разрешение на строительство N _____ дата выдачи _____

Выдано _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации или органа местного самоуправления,
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Настоящее заключение подтверждает право застройщика _____

на привлечение денежных средств участников долевого строительства для
строительства (создания) многоквартирного (-ых) дома (-ов) и (или) иных
объектов недвижимости на основании договора участия в долевом
строительстве, а также соответствие застройщика и проектной декларации
(в редакции от "___" _____ 20__ года) о проекте строительства

(наименование проекта строительства)

требованиям, установленным нормами Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004
года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации".

Данные о соответствии застройщика и проектной декларации указанным
требованиям приведены в [приложении](#) к настоящему заключению.

Должностное лицо, уполномоченное

на выдачу заключения _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение
к заключению
о соответствии застройщика и

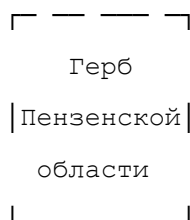
проектной декларации требованиям,
установленным пунктами 1, 2 - 6
и 8 части 2 статьи 3,
статьями 20 и 21
Федерального закона
от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты"
от "___" _____ 20__ г. N ___

Требование о соответствии		Отметка о соответствии
1	У застройщика имеется проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации	
2	В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
3	В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом	
4	В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5	В отношении юридического лица - застройщика в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
6	В отношении юридического лица - застройщика (в том числе лица, исполняющего функции единоличного	

	исполнительного юридического лица) отсутствует информация в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7	Коллегиальный исполнительный орган застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, единоличный исполнительный орган застройщика (физическое лицо или управляющая компания, осуществляющие его функции), либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, а также главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты"	
8	На дату направления проектной декларации не выявлен факт нарушения застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного(-ых) дома(-ов) и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца	
9	Информация о застройщике, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	
10	Информация о проекте строительства, указанная в проектной декларации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	

к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции в жилищной,
строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии застройщика
и проектной декларации
требованиям, установленным
Федеральным законом
от 30.12.2004 N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты
Российской Федерации"
(с последующими изменениями),
либо мотивированного отказа
в выдаче такого заключения

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

Кому _____
(наименование застройщика,

почтовый индекс и адрес)

Решение
об отказе в выдаче заключения

Рассмотрев заявление от "____" _____ 20__ г., рег. N _____
о выдаче заключения о соответствии застройщика

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))
и проектной декларации _____

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с
проектной документацией (указывается

наименование объекта капитального строительства в соответствии с
утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
требованиям, установленным [пунктами 1, 2 - 6 и 8 части 2 статьи 3](#), статьями
[20 и 21](#) Федерального закона N 214-ФЗ от 30.12.2004, в соответствии с
[пунктом 1.2 части 6 статьи 23](#) Федерального закона N 214-ФЗ, пунктом 2.8
Административного регламента Управления государственной инспекции в
жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Пензенской области по
предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [пунктами 1,](#)
[2 - 6 и 8 части 2 статьи 3](#), [статьями 20 и 21](#) Федерального закона от
30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями),
либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, утвержденного
приказом от _____ N _____, Госжилстройтехинспекция Пензенской

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Начальник Управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции в жилищной,
строительной сферах и по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче заключения
о соответствии застройщика
и проектной декларации
требованиям, установленным
Федеральным законом
от 30.12.2004 N 214-ФЗ
"Об участии в долевом
строительстве многоквартирных
домов и иных объектов
недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты
Российской Федерации"
(с последующими изменениями),

либо мотивированного отказа
в выдаче такого заключения

Список изменяющих документов
(введено Приказом Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.
от 18.05.2020 N 12-24)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект), _____
(полностью Ф.И.О. заявителя)

Даю свое согласие Управлению государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (адрес: г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24) (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях проверки проектной декларации и документов, представленных мной для получения Заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- адрес места жительства (регистрации).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение с персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций), с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее согласие действует на период:

- предоставления мне государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения;

- хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

5. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу:

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя или представителя)
